

## PRAKTIKBESKRIVELSE

**Bekendtgørelse nr. 211 af 6/3/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog, med virkning fra 1. august 2014.**

<b>Beskrivelse af praktikstedet:</b>	
Institutionens navn:	Frederiksodde Skole
Adresse:	Ullerupdalvej 10A
Postnr. og by:	7000 Fredericia
Tlf.nr.:	7210 6280
Institutionens/kontaktpersonens E-mail:	<a href="mailto:gitte.christensen@fredericia.dk">gitte.christensen@fredericia.dk</a>
Hjemmeside adresse:	<a href="http://www.frederiksoddeskole.dk">www.frederiksoddeskole.dk</a>
Institutionsleder:	Anders Nielsen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Pædagogisk fritidsleder afdeling C-D-S Gitte Christensen
Kommunal:	Folkeskole for børn med særlige behov
<b>Institutionstype/ foranstaltning</b>	Hele Skolen
Antal børn / unge / voksne	174 børn – 123 voksne
Aldersgruppe	0.-10. klasse
Antal stuer / afdelinger	5 afdelinger A – B – C – D – S
Åbningstid	<b>Praktikken foregår kun i afd. C-D-S</b> Kl. 06.30 -17.00 Morgenåbning: Kl. 06.30-08.00 Skole: Kl. 08.00-14.00 Fritid: Kl. 14.00-17.00
<b>Særlige forhold omkring ansættelsen:</b>	Vi forventer, at den studerende er interesseret i vores målgruppe, og på forhånd har orienteret sig om, hvad børn med generelle indlæringsvanskeligheder er.  Man skal desuden være fysisk og psykisk robust og være bevidst om, at der i visse tilfælde kan forekomme konflikter, der kræver en magtanvendelse.
<b>Ansatte</b>  (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagog-medhjælpere, lærere, fysioterapeut, ergoterapeut.

<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	<p>Udfyldes af institutionen (Klik på firkanten og sæt x)</p> <p>Pædagog <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet / andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Lene Skousen Tobias Jakobsen</p>
<b>Formål</b>  j. lovgrundlag.	Folkeskolens formålsparagraf
<b>Karakteristik af brugergruppen:</b>  Beskrivelse af den/de aktuelle børne-/ bruger-/borgergrupper.	Afdeling D  Børn med generelle indlæringsvanskeligheder
<b>ARBEJDSMETODER:</b>  Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens kompetencemål)	<p>Vi arbejder med mål, opstillet på baggrund af LSP undersøgelse (Laboratoriet for forskningsbaseret skoleudvikling) foretaget i efteråret 2013. Der er sat mål inden for læsning, naturfag og fritid (sociale kompetencer).</p> <p>Vi arbejder ud fra en anerkendende tilgang. Vores børn har alle (vidt forskellige) særlige behov og pædagogikken tilrettelægges ud fra hver enkelt barns særlige behov.</p> <p>Vi arbejder desuden også i visse tilfælde med egentlig adfærdsregulerende pædagogik.</p>
<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	<p>Samarbejde med lærere, fysioterapeut, ergoterapeut internt.</p> <p>PPR psykolog samt evt. andre relevante eksternt.</p>
<b>Arbejdsforhold</b>  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan?	<p>Den studerende placeres i et fast klasseteam med pædagoger og lærere.</p> <p>Den studerende vil i løbet af praktikken komme til at arbejde alene med mindre grupper af børn omkring konkrete læringsaktiviteter.</p>
<b>Øvrige oplysninger</b>	

### Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

#### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X)

*Nogle praktiksteder kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde).*

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning?

1) Kreative udtryksformer	<input checked="" type="checkbox"/>
2) Natur og udeliv	<input checked="" type="checkbox"/>
3) Sundhedsfremme og bevægelse	<input checked="" type="checkbox"/>
4) Medier og digital kultur	<input type="checkbox"/>
5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter	<input type="checkbox"/>
6) Social innovation og entreprenørskab	<input type="checkbox"/>
7) Kulturmøde og interkulturalitet	<input type="checkbox"/>

## Uddannelsesplan for Modul 4

### Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>a) Hvordan arbejder vi med dette?</b>  <b>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b>  <b>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	a) Der tages udgangspunkt i hvert enkelt barns særlige behov og pædagogikken tilrettelægges efter dette.  b) Vi er en specialskole, hvor alle børn har særlige behov og vidt forskellige udfordringer. Vi tilbyder derfor kendskab til mange forskellige typer af børn indenfor det socialpædagogiske felt, alle med det tilfælles at de har generelle indlæringsvanskeligheder og lav intelligens.  c) Gennem ugentlig vejledning samt artikler og diskussioner om børnegruppen, deres baggrund og forudsætninger.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	a) Vi arbejder med målstyret læring og arbejder ud fra individuelle tilrettede mål for hvert enkelt barn.  Vi arbejder desuden med specifikke indsatser for hele skolen på baggrund af LSP undersøgelsen.  b) Børnene her på skolen har generelle indlæringsvanskeligheder og selvom de går i samme klasse er de på vidt

		<p><i>forskellige kognitive niveauer, hvorfor både undervisning samt pædagogiske aktiviteter og processer planlægges ud fra hvert enkelt barns behov og kompetencer.</i></p> <p><i>Den studerende vil selvstændigt/i samarbejde med vejleder komme til at planlægge, begrunde, udføre og evaluere læringsaktiviteter/forløb</i></p> <p><i>c) Ved at den studerende, i samarbejde med vejleder og klasseteam, arbejder med at tilrettelægge målrettede pædagogiske aktiviteter</i></p> <p><i>Vi vil her bl.a. bruge vejledningen til at diskutere den studerendes valg af pædagogiske metoder samt dokumentation.</i></p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>a) Gennem månedlig teamrefleksion på teammøderne samt ved at diskutere og reflektere over vores pædagogiske praksis og tiltag, både i hverdagen og på diverse møder.</i></p> <p><i>b) Den studerende deltager på teammøderne og vil her blive inddraget i forskellige pædagogiske diskussioner og refleksioner. Den studerende vil også få mulighed for at deltage i arbejdet med at planlægge, udføre og evaluere pædagogiske aktiviteter og tiltag.</i></p> <p><i>c) På den ugentlige vejledning vil den studerende medbringe iagttagelser af både børn, egen praksis samt kollegaers praksis og diskutere disse iagttagelser med vejlederen. Desuden vil vejledningen også blive brugt til at planlægge og evaluere pædagogiske tiltag og aktiviteter.</i></p>

<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>a) Vi taler om sund kost og sunde madvaner med børnene i dagligdagen. Bl.a. ved at tale med dem om hvad der er sundt og usundt i eksempelvis deres madpakke, hvad de har fået at spise morgen og aften o. lign.</i></p> <p><i>Desuden træner vi det at sidde rundt om bordet og spise sit måltid på en hyggelig rolig måde. Vi øver vask af hænder og taler om vigtigheden af dette, bl.a. i forbindelse med madlavning ved hjemkundskabstimer samt efter toiletbesøg.</i></p> <p><i>Ved svømning og idrætstimer bliver børnene guidet til at klare bad selvstændigt og tilpas omhyggeligt.</i></p> <p><i>b) Den studerende deltager i ovennævnte på lige fod med resten af personalegruppen.</i></p> <p><i>c) Ved at lade den studerende deltage i dagligdagens aktiviteter indenfor dette meget brede spektrum.</i></p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>James Nottingham: Nøglen til læring.</p> <p>Anne-Merethe Hallas-Møller: Styr dig lige.</p> <p>Afhængigt af hvilket team den studerende tilknyttes, vil der være en forventning om, at den studerende sætter sig ind i børnenes eventuelle diagnoser. Dette aftales ved forbesøget inden praktikken.</p>	
<p><b>Modulets evaluering</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Det vurderes om det er muligt for den studerende at leve op til læringsmålene i uddannelsesplanen.</p>	

<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan udmøntes uddannelsesplaner for den enkelte studerende</p> <p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p> <p>c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?</p>	<p>a) Med udgangspunkt i institutionens uddannelsesplan fastlægges læringsmålene i et samarbejde mellem den studerende og praktikvejlederen.</p> <p>b) Den studerende medbringer aktuelle iagttagelser og andet fra sin portfolio til vejledningen hvor det bringes til diskussion og refleksion. Dette kan eventuelt bringes med videre til den daglige praksis hvis det udmønter sig i forslag til konkrete pædagogiske tiltag.</p> <p>c) Der vil være vejledning 1 time hver uge. Den studerende laver en dagsorden til hver vejledning som sendes til vejlederen.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Fastlægges i samarbejde mellem det klasseteam den studerende primært skal arbejde i samt den studerende og praktikvejlederen og vil ligge mellem kl. 6.30-17 mandag-fredag.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Pædagogisk leder Gitte Christensen er kontaktperson.</p> <p>Er der bekymring/problemer i forbindelse med praktikforløbet vil den studerendes uddannelsessted blive kontaktet for at drøfte problemstillingen og forsøge at få en løsning fremadrettet.</p>

*De dele af skabelonen som indeholder specialiseringer institutionen ikke tilbyder, kan slettes. Vær opmærksom på **ikke** at slette 4. praktik, som ligger til sidst i dokumentet.*

**Social- og specialpædagogik**  
**Uddannelsesplan for Modul 9**

**Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>a) Hvordan arbejder vi med dette?</b>  <b>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b>  <b>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b></p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>a) Vi arbejder i klasseteams med 2 pædagoger og 2 lærere i hver klasse, som varetager kontaktpædagog- og klasselærerfunktionen. Desuden samarbejder vi med PPR psykolog, fysioterapeut, ergoterapeut, talepædagog og andre relevante aktører samt forældresamarbejde.</p> <p>b) Dagligt samarbejde med lærere og andre pædagoger. Det forventes, at den studerende deltager aktivt i samarbejde, møder og faglige diskussioner. Den studerende vil komme til at indgå i den daglige praksis på lige fod med de øvrige medarbejdere.</p>



		<p>c) Ved at inddrage den studerende som en aktiv del af teamet og den daglige pædagogiske praksis, herunder både teammøder samt andre møder på skolen.</p> <p>Desuden vil vi på vejledningen diskutere og reflektere over det tværfaglige samarbejde mellem pædagoger og lærere i dagligdagen samt andre relevante faggrupper. Dette blandt andet ud fra den studerendes iagttagelser i dagligdagen.</p>
<p>professionsetik og pædagogiske værdier,</p>	<p>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</p>	<p>a) Gennem selvreflektion og via pædagogiske diskussioner på vores teammøder arbejder vi løbende med vores professionsetik og de pædagogiske værdier. Desuden arbejder vi med det på vores "Lærings- og udviklingsmøder", som holdes fælles for hele afdelingen, hvor der ind imellem er eksterne oplægsholdere.</p> <p>b) Aktiv deltagelse i relevante møder og oplæg. Desuden ved at lave iagttagelser og her igennem reflektere over egen og kollegaers praksis. Ved at være en aktiv medspiller i planlægningen af den pædagogiske dagligdag kommer den studerende til at skulle forholde sig til etiske og pædagogiske overvejelser.</p> <p>c) Ved at den studerende har et medansvar i dagligdagen, kommer vi automatisk til at forholde os til etik og pædagogiske overvejelser. Dette vil vi</p>

		<p><i>bl.a. diskutere og evaluere på vejledningen, hvor der også er en forventning om, at den studerende bidrager med relevante iagttagelser. Desuden ved at læse og diskutere relevant litteratur.</i></p>
<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	<p><i>a) Vi har flere børn med udadrettet adfærd i afdelingen så det er noget man som studerende vil kunne møde i dagligdagen. For at forebygge konflikter, som i nogle tilfælde kan føre til udadrettet adfærd, arbejder vi bl.a. med individuelle dagskemaer for at hjælpe børnene til et bedre overblik over dagen og derved reducere deres følelse af indre kaos, vi arbejder i visse tilfælde med belønningssystemer, i andre tilfælde med mulighed for at børnene kan trække sig og tage en time out, hvis de føler behov for det. Alt dette er tilrettelagt efter hvert enkelt barn og kan derfor variere.</i></p> <p><i>b) Den studerende vil blive en aktiv del af team-samarbejdet og derfor også deltage i relevante møder, eksempelvis teammøder, Lærings- og Udviklingsmøder og elevkonferencer, hvor disse tiltag bliver drøftet. Når den studerende bliver en aktiv del af teamet, bliver det også muligt for den studerende selv at byde ind med forslag til eventuelle tiltag på baggrund af den studerendes egne iagttagelser.</i></p> <p><i>c) Gennem diskussioner og refleksioner af iagttagelser og eventuelt læst litteratur</i></p>

		<p>om emnet på vejledningen. Den studerende vil ved praktikens start blive præsenteret for skolens voldspolitik og blive bedt om at udfylde krisebrev.</p>
<p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</p>	<p>a) Gennem ugentlige SFO værksteder som f.eks. musik, kreativt værksted, udeliv og bevægelse. Desuden gennem daglige aktiviteter i både skole og fritidstilbud. Da vi er en specialscole for børn med generelle indlæringsvanskeligheder vil der generelt være mange forskellige aktiviteter gennem dagen, lige som undervisningen også vil være tilrettelagt som alternative aktiviteter.</p> <p>b) Den studerende forventes selv at skulle arbejde med målrettede pædagogiske aktiviteter inden for et eller flere af disse områder.</p> <p>c) Ved at inddrage den studerende i arbejdet med både planlægning, udførelse og evaluering af disse aktiviteter. Ved at lade den studerende have ansvaret for nogle af disse aktiviteter og understøtte læringen i dette både på vejlednings-timerne og i hverdagen.</p> <p>Det forventes, at den studerende fører arbejdsportfolie, så det bliver muligt at arbejde med relevant faglig sparring og refleksion i vejledningen.</p>

<p><i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p><i>a) Enkelte af børnene bruger hjælpemidler for at klare sig i dagligdagen, bl.a. kørestol, skinner, specielt ergonomisk bestik, gangstativ, specielle ergonomiske stole. Dette tager udgangspunkt i hvert enkelt barns særlige behov/handicap og vurderes i samarbejde med skolens fysioterapeut og ergoterapeut. Desuden er der et enkelt barn i afdelingen, der har mavesonde. Dette er dog ikke en, der bruges ret ofte.</i></p> <p><i>b) Den studerende vil blive oplært i brugen af disse hjælpemidler og involveret i den daglige anvendelse, hvis der i den klasse, den studerende er tilknyttet, er børn med behov for hjælpemidler.</i></p> <p><i>c) Ved at deltage på teammøder, hvor dette ind imellem vil være til diskussion samt på vejledningen.</i></p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>James Nottingham: Nøglen til læring.</p> <p>Anne-Merethe Hallas-Møller: Styr dig lige.</p> <p>Afhængigt af hvilket team den studerende tilknyttes vil der være en forventning om at den studerende sætter sig ind i børnenes eventuelle diagnoser. Dette aftales ved forbesøget inden praktikken.</p>	
<p><b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Det vurderes om det er muligt for den studerende at leve op til læringsmålene i uddannelsesplanen.</p>	

<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan udmøntes uddannelsesplaner for den enkelte studerende</p> <p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p> <p>c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?</p>	<p>d) Med udgangspunkt i institutionens uddannelsesplan fastlægges læringsmålene i et samarbejde mellem den studerende og praktikvejlederen.</p> <p>e) Den studerende medbringer aktuelle iagttagelser og andet fra sin portfolio til vejledningen, hvor det bringes til diskussion og refleksion. Dette kan eventuelt bringes med videre til den daglige praksis, hvis det udmønter sig i forslag til konkrete pædagogiske tiltag.</p> <p>f) Der vil være vejledning 1 time hver uge. Den studerende laver en dagsorden til hver vejledning, som sendes til vejlederen.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Fastlægges i samarbejde mellem det klasseteam, den studerende er tilknyttet, den studerende samt praktikvejlederen, og vil ligge mellem 06.30-17.00 mandag-fredag</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af, hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Pædagogisk leder Gitte Christensen er kontaktperson.</p> <p>Er der bekymring/problemer i forbindelse med praktikforløbet, vil den studerendes uddannelsessted blive kontaktet for at drøfte problemstillingen og forsøge at få en løsning fremadrettet.</p>

## Social- og specialpædagogik

### Uddannelsesplan for Modul 13

#### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

**Kompetencemål:** Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>a) Hvordan arbejder vi med dette?</b>  <b>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b>  <b>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	<p>a) Institutionens overordnede ramme er politisk besluttet. Hvordan denne forvaltes i dagligdagens pædagogiske praksis diskuteres og evalueres på møder fælles for hele afdelingen. Ud fra disse rammer skabes den daglige professionelle pædagogiske praksis.</p> <p>Alt dette med udgangspunkt i Folkeskolens formålsparagraf.</p> <p>b) Deltagelse i møder omkring den overordnede ramme samt aktiv deltagelse i dagligdagens pædagogiske praksis.</p> <p>c) Ved at diskutere relevante emner på vejledningen. Bl.a. ved at teoretisere og diskutere pædagogens professionelle rolle i hverdagens pædagogiske praksis. Desuden tilbydes en vejledningstime med afdelingens pædagogiske</p>

		<p>leder hvor skolens ledelses-organisering vil blive uddybet.</p>
<p>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</p>	<p>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</p>	<p>a) Vi arbejder med målstyret læring og målretter vores pædagogiske praksis til den aktuelle børnegrupes meget forskelligartede forudsætninger og baggrund. Dette bl.a. på baggrund af iagttagelser og teamrefleksion for at udvikle og optimere den pædagogiske praksis.</p> <p>b) Den studerende forventes at deltage aktivt i dette arbejde samt i teamrefleksion og eventuelt supervision. På baggrund af disse iværksættes nye tiltag, som den studerende er en aktiv del af.</p> <p>c) Gennem diskussion og ved at teoretisere de iagttagelser den studerende bringer med sig til den ugentlige vejledning og eventuelt igangsætter nye tiltag eller læringsaktiviteter på baggrund af.</p>
<p>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</p>	<p>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</p>	<p>a) Da vi som pædagoger her på skolen dagligt samarbejder med lærere og har intern fysioterapeut og ergoterapeut er det tværprofessionelle samarbejde en selvfølgelighed i hverdagen. Desuden samarbejder vi med PPR psykolog, talepædagog, socialrådgivere i eksempelvis familie og handicapafdelingen, opsøgende medarbejdere og andre relevante samarbejdspartnere.</p> <p>b) Den studerende placeres i et fast klasseteam med lærere og pædagoger og kommer til at indgå som en del af teamet i den pædagogiske praksis samt på diverse møder, både i</p>

		<p>teamet og afdelingen og kommer derigennem til at samarbejde tværprofessionelt med andre faggrupper.</p> <p>c) Gennem refleksioner over samt diskussion af dette, her i blandt pædagogens rolle i dette samarbejde, på de ugentlige vejledninger.</p>
<p>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</p>	<p>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange facetteret samarbejde,</p>	<p>a) Overordnet set er det lærerne, der forestår den skolefaglige undervisning, mens pædagogerne varetager de forskellige pædagogiske aktiviteter og understøttende undervisning. I dagligdagen vil det dog overlappe hinanden meget, da pædagogerne også deltager i den faglige undervisning, og lærerne naturligvis også tager del i det pædagogiske arbejde med børnene.</p> <p>b)</p> <p>c) På vejledningen vil vi diskutere og reflektere over, hvad vi som pædagoger byder ind med og hvilke ansvarsområder, vi som pædagoger byder ind med i den daglige praksis.</p>
<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>a) På lærings- og udviklingsmøderne arbejder vi med afdelingens overordnede pædagogiske udvikling/retning. På teammøderne diskuterer vi konkrete problemstillinger og udfordringer fra hverdagen og iværksætter konkrete pædagogiske tiltag ud fra dette.</p> <p>b) Den studerende vil både deltage på Lærings- og udviklingsmøderne samt blive inddraget som en aktiv del af teamet og dermed</p>



		<p><i>teammøderne. Her vil det være forventet at den studerende deltager aktivt i diskussionerne og bidrager til den pædagogiske udvikling og helt konkret er med til at planlægge, udføre og evaluere disse pædagogiske udfordringer og tiltag.</i></p> <p><i>c) På den ugentlige vejledning forventes det, at den studerende vil medbringe iagttagelser af både børnene, egen praksis og kollegers praksis. Desuden vil vejledningen også blive brugt til at planlægge og evaluere pædagogiske tiltag og aktiviteter.</i></p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>a) Vi arbejder med målstyret læring og arbejder ud fra individuelle tilrettelagte mål for hvert enkelt barn.</i></p> <p><i>Vi arbejder desuden med specifikke indsatser for hele skolen på baggrund af LSP undersøgelsen.</i></p> <p><i>b) Børnene i afdelingen har generelle indlæringsvanskeligheder, og selv om de går i samme klasse, er de på vidt forskellige kognitive niveauer, hvorfor både undervisning samt pædagogiske aktiviteter og processer planlægges ud fra hvert enkelt barns behov og kompetencer.</i></p> <p><i>Den studerende vil selvstændigt/i samarbejde med vejleder komme til at planlægge, begrunde, udføre og evaluere læringsaktiviteter/forløb.</i></p>

		<p>c) Ved at den studerende i samarbejde med vejleder og klasseteam arbejder med at tilrettelægge målrettede pædagogiske aktiviteter.</p> <p>Vi vil her bl.a. bruge vejledningen til at diskutere den studerendes valg af pædagogiske metoder samt dokumentation.</p>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	<p>James Nottingham: Nøglen til læring.</p> <p>Anne-Merethe Hallas-Møller: Styr dig lige.</p> <p>Afhængigt af hvilket team den studerende tilknyttes vil der være en forventning om at den studerende sætter sig ind i børnenes eventuelle diagnoser. Dette aftales ved forbesøget inden praktikken.</p>	
<b>Modulets evaluering</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Det vurderes, om det er muligt for den studerende at leve op til læringsmålene i uddannelsesplanen.	
<b>Institutionen som praktiksted:</b>	Vi forventer at den studerende er interesseret i vores målgruppe, og på forhånd har orienteret sig om, hvad børn med generelle indlæringsvanskeligheder er.	
Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Man skal desuden være fysisk og psykisk robust og være bevidst om, at der i visse tilfælde kan forekomme konflikter, der kræver en magtanvendelse.	
Den studerendes arbejdsplan:	Skemaet fastlægges i samarbejde mellem det klasseteam, den studerende primært skal arbejde i samt den studerende og praktikvejlederen. Arbejdstiden ligger mellem kl. 06.30-17.00 mandag-fredag.	
<b>Organisering af vejledning:</b> a) Hvordan udmøntes uddannelsesplaner for den enkelte studerende	<p>g) Med udgangspunkt i institutionens uddannelsesplan fastlægges læringsmålene i et samarbejde mellem den studerende og praktikvejlederen.</p> <p>h) Den studerende medbringer aktuelle iagttagelser og andet fra sin portfolio til vejledningen, hvor det bringes til diskussion og refleksion. Dette kan eventuelt bringes</p>	

<p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p> <p>c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?</p>	<p>med videre til den daglige praksis, hvis det udmønter sig i forslag til konkrete pædagogiske tiltag.</p> <p>i) Der vil være vejledning 1 time hver uge. Den studerende laver en dagsorden til hver vejledning, som sendes til vejlederen.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Pædagogisk leder Gitte Christensen er kontaktpersonen.</p> <p>Er der bekymring/problemer i forbindelse med praktikforløbet, vil den studerendes uddannelsessted blive kontaktet for at drøfte problemstillingen og forsøge at få en løsning fremadrettet.</p>

## Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet

### **Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: - Kulturelle og sociale. - Institutionelle og organisatoriske. - Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.

**Institutionens udviklings- og innovationsfelter:****Institutionens rammer for empiriindsamling:****(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)**

Der skal indhentes skriftlig tilladelse fra forældrene hvis der skal tages billeder eller videooptagelser af børnene.

**Kontaktperson for den studerende**

Pædagogisk leder Gitte Christensen.

## **Praktikperioderne**

**§ 8.** *Praktikken tilrettelægges i fire perioder.*

*Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen*

*Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.*

*Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.*

### **Studiedage**

*Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.*

### **Mødepligt**

*Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.*

*Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.*

### **Praktikbeskrivelse**

**§ 9.** *Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:*

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.*
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.*

### **Vejledning og 2/3 del samtale**

*Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.*

*Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende*

udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

### **Praktikforberedelse og opfølgning**

**§ 10.** Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

### **International praktik**

**§ 11.** Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

### **Praktikkens prøver**

**§ 17.** Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

**§ 18.** Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt (jf. bekendtgørelsens bilag 1-7).

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,

2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og

3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).