



Den gode overgang fra daginstitutioner til Frederiksodde Skole



FREDERIKSODDE SKOLE

Indhold

Hvad er Frederiksodde Skole:	2
Forord:	2
Målet med overdragelsesforløbet er at sikre:	2
En god og tryk skolestart:	2
Processen i daginstitutionen inden børn visiteres til Frederiksodde Skole:	3
<i>Informationsmøde:</i>	4
<i>Statusmøder i daginstitutionen:</i>	4
<i>Legedage på Frederiksodde Skole:</i>	4
<i>Velkomstbrev og skoleskema:</i>	4
<i>Start i SFO:</i>	4
<i>1. skoledag:</i>	4
<i>Forældremøde:</i>	4
<i>Elevkonference:</i>	4
Processen i forbindelse med overgang fra daginstitution til Frederiksodde Skole:	5
Tidslinje	5
Rolle	5
Tovholder	5
Målene for overdragelsesproceduren:	5
Mål for børnene:	5
Det betyder, at de professionelle:	5
Det betyder, at forældrene	5
De gode historier:	6
Bilag 1: Invitation til første forældremøde vedr. orientering om Frederiksodde Skole	7
Bilag 2: Invitation til daginstitutionsledere vedr. orientering om Frederiksodde Skole	8
Bilag 3: Invitation til daginstitutioner om at komme på besøg i Frederiksodde Skoles SFO – udsendes i starten af april	9

Hvad er Frederiksodde Skole:

Frederiksodde Skole er Fredericia Kommunes eneste specialskoletilbud.

Skolen har fem afdelinger:

- Afd. A: For normalt begavede elever med autismspektrumforstyrrelse – afdelingen ligger på Indre Ringvej 173b
- Afd. B: For normalt begavede elever med socio-emotionelle vanskeligheder og ADHD
- Afd. C: For elever med multiple funktionsnedsættelser og manglende verbalt sprog
- Afd. D: For elever med generelle indlæringsvanskeligheder
- Afd. S: For elever med infantil autisme, som har behov for et særligt skærmet skoletilbud

Afdelingerne B, C, D og S ligger alle på Ullerupdalvej 10A

Forord:

Fra Frederiksodde Skole startede i august 2013 og frem til sommeren 2016, modtog Skolen udelukkende børn/elever fra daginstitutionen Stendalen til start i børnehaveklasse. Disse børn/elever startede enten i skolens afd. C for elever med multiple funktionsnedsættelser eller i skolens afd. D for elever med generelle indlæringsvanskeligheder.

I forbindelse med skolestart 2017 modtog skolen, ud over børn fra Stendalen, også børn fra flere forskellige daginstitutioner i Fredericia Kommune og til flere forskellige afdelinger, hvilket betød, at vi i skoleledelsen måtte revurdere vores overdragelsesprocedure.

Formålet med denne guide er derfor at give en introduktion til, hvordan visiteringen til Frederiksodde Skole foregår, og hvorledes overdragelsesforløbet mellem daginstitutioner i Fredericia Kommune og Frederiksodde Skole foregår i forbindelse med indstilling til skolestart på Frederiksodde Skole.

Målet med overdragelsesforløbet er at sikre ...

... at børnene får en god og tryk skolestart på Frederiksodde Skole.

... at der sker en struktureret og koordineret overførsel af viden og erfaringer fra forældre og relevante fagpersoner, så lærere og pædagoger i skole og SFO på Frederiksodde Skole får gode pædagogiske handlemuligheder til at etablere et velfungerende læringsmiljø for børnene.

En god og tryk skolestart:

For børn med specielle behov kan det være meget svært at skulle starte på noget nyt. Når det ydermere er et nyt sted sammen med nye børn og nye voksne, kan det være rigtig svært. Det kræver lang tid at forberede børnene på det nye, der skal ske, og det er vigtigt, at de nye voksne er klædt ordentligt på til at tage godt imod dem. Derfor er det nødvendigt, at overdragelsen mellem daginstitution og Frederiksodde Skole sker gradvist over længere tid, samt at forældre, pædagoger fra daginstitutioner og øvrige fagpersoner er involverede i forløbet, således at tilvænningen til de nye forhold sker i et tempo, hvor barnet kan følge med.

Processen i daginstitutionen inden børn visiteres til Frederiksodde Skole:

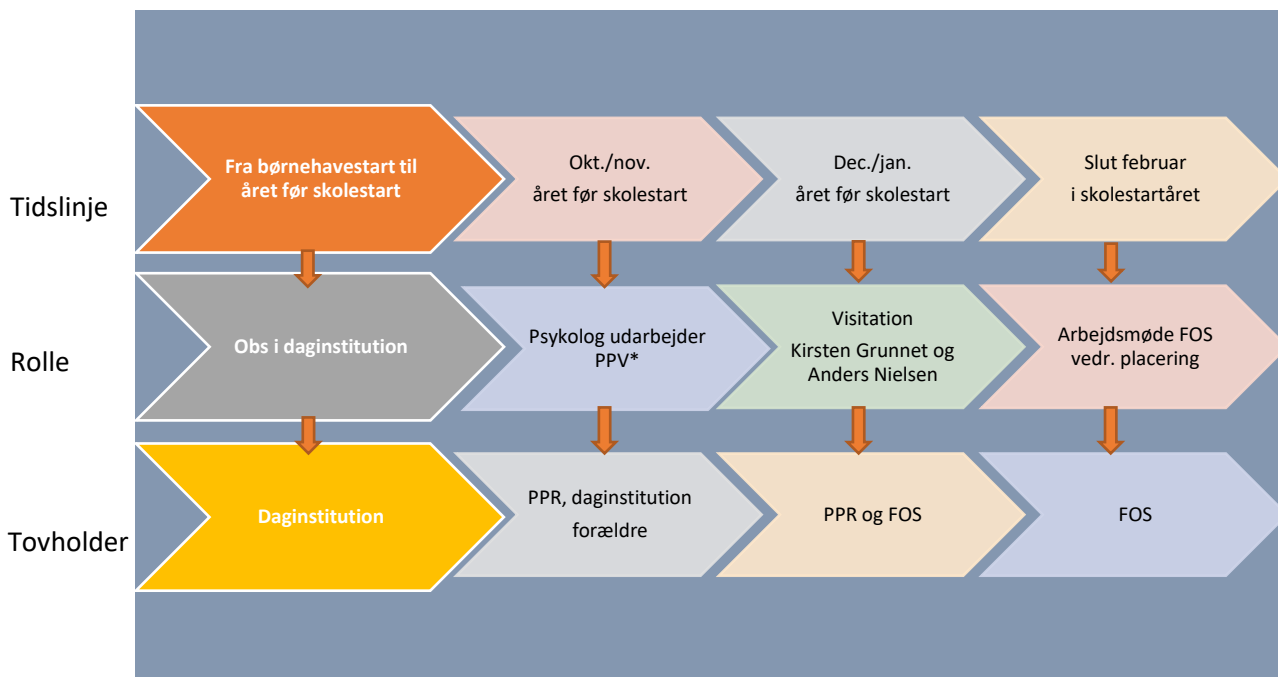
Når man i en daginstitution er blevet observant på, at et barn har nogle specielle behov, som betyder, at barnet sandsynligvis vil have brug for støtte i forbindelse med skolestart, drøfter man i institutionen barnet med den til institutionen knyttede psykolog sammen med forældrene. Psykologen udarbejder i september/oktober året før skolestart en PPV¹, som kan danne baggrund for evt. visitation. Forældre orienteres på et møde om indholdet af PPV'en, og denne sendes efterfølgende til distriktsskoleleder i barnets skoledistrikt, da denne har myndigheden ift. at beslutte om han/hun vil indstille barnet til skolestart på Frederiksodde Skole. Han/hun indstiller i givet fald barnet til visitationsudvalget, som består af distriktsskoleleder fra Frederiksodde Skole, Anders Nielsen og leder af PPR, psykolog Kirsten Grunnet.

I december året før skolestart (evt. januar) visiterer Anders Nielsen og Kirsten Grunnet de børn, som skal starte i skole på Frederiksodde Skole i august måned.

På et arbejdsmøde på Frederiksodde Skole, hvor alle skolens afdelingsledere er med, drøftes det enkelte barn herefter med henblik på afdelingsplacering. Herefter tager pågældende afdelingsleder kontakt til forældre/daginstitution.

Procesforløbet i forbindelse med selve indstillingen til skolestart på Frederiksodde Skole (FOS)

Skematiseret forløb:



* PPV = Pædagogisk psykologisk vurdering, som består af observation(er), test(s) og samtale(r), som kan afdække barnets kompetencer, ressourcer og potentialer. **Denne sendes til skoleleder på barnets distriktsskole.**

Overgangsforløbet, når beslutningen om visitation til Frederiksodde Skole er taget:

I slutningen af januar/starten af februar, det år, hvor barnet skal starte i skole, sendes brev til forældre om endelig visitation til Frederiksodde Skole.

Informationsmøde:

I starten af marts inviteres forældre og medarbejder/institutionsleder fra barnets daginstitution til informationsmøde på Frederiksodde Skole. Fra skolens side vil man informere om hverdagen på skolen og om overdragelsesforløbet frem til sommerferien, og der vil være rundvisning på skolen. Fra Frederiksodde Skole deltager afdelingsleder og pædagogisk fritidsleder.

Statusmøder i daginstitutionen:

Afdelingsleder, pædagogisk fritidsleder og medarbejdere i kommende 0. klasse vil efter informationsmødet (med tilsagn fra forældre) gerne inviteres med til kommende statusmøde/netværksmøde i daginstitutionen for at kunne høre om barnets individuelle behov.

På dette statusmøde drøftes også behov for fritidstilbud og transport til og fra skole.

Legedage på Frederiksodde Skole:

Fra starten af maj vil barnet sammen med en voksen/støttepædagog fra sin daginstitution blive inviteret til at lege i Frederiksodde Skoles SFO-lokale og på legepladsen hver onsdag frem til sommerferien i tidsrummet fra kl. 9.00 til kl. 11.00, for at barnet kan blive bekendt med skolen, møde de øvrige børn og voksne i indskolingen og de voksne fra den kommende 0. klasse.

Velkomstbrev og skoleskema:

I slutningen af juni/starten af juli udsender medarbejderne i kommende 0. klasse velkomstbrev med invitation til 1. skoledag og skoleskema til eleverne.

Start i SFO:

Fra 1. august kan barnet starte i skolens SFO frem til skolen starter i midten af august.

1. skoledag:

Første skoledag er forældre inviteret med til morgenkaffe, hvorefter de bedes overlade barnet til medarbejderne i klassen.

Forældremøde:

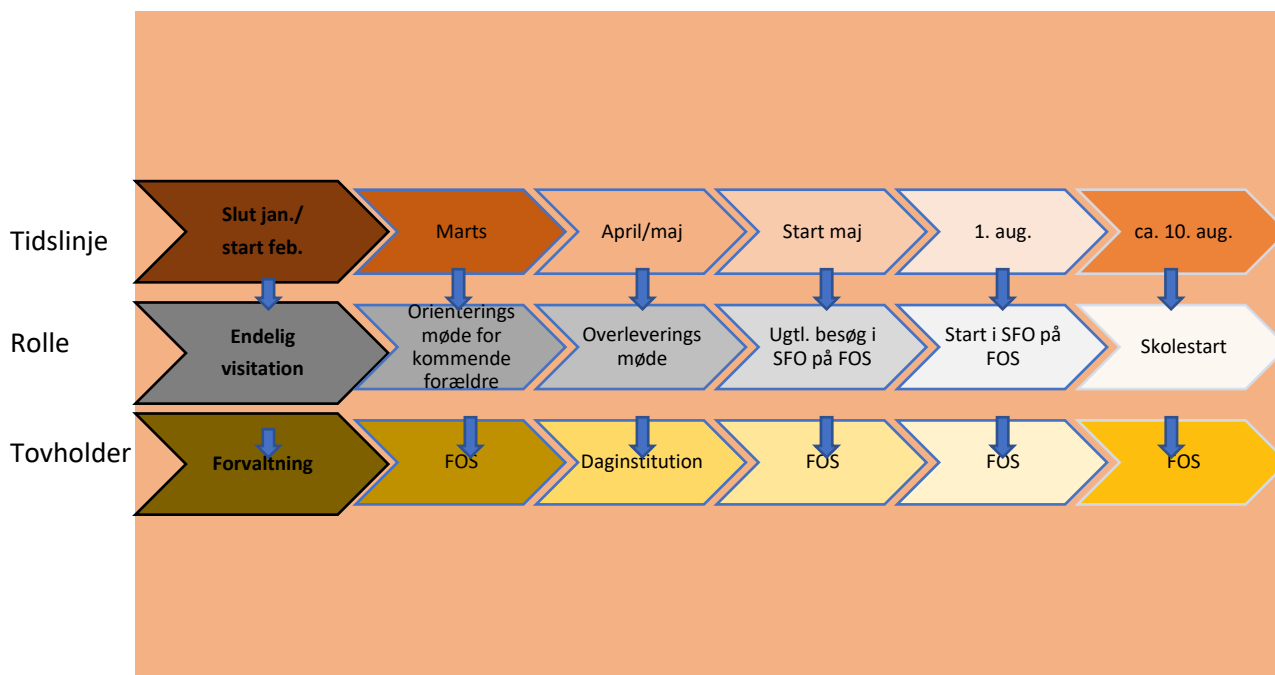
I slutningen af august/starten af september afholdes forældremøde, hvor medarbejdere fortæller om arbejdet i klassen, og der vil være mulighed for drøftelse af praktiske ting vedr. eleverne/klassen.

Elevkonference:

I oktober holder teamet omkring den nye 0. klasse elevkonference, hvor eleverne på skift drøftes med skolens psykolog og talepædagog. Her inviteres kontaktmedarbejder fra tidligere daginstitution med.

Processen i forbindelse med overgang fra daginstitution til Frederiksdal Skole:

Beskrivelse af, hvordan processen foregår, når et barn er blevet visiteret til skolegang på Frederiksdal Skole



Målene for overdragelsesproceduren:

Mål for børnene:

At børnene får en god og tryk skolestart

At børnene oplever sammenhængende læringsspor mellem dagtilbud og skole

Tegn:

- At børnene oplever sig forstået i de nye omgivelser
- At børnene gradvist deltager mere og mere i det nye fællesskab

Det betyder, at de professionelle:

Samarbejder om en fælles pædagogisk praksis, som understøtter arbejdet med læringsspor

Tegn:

- At de professionelle har en begyndende relation til kommende børn
- At der ligger en handleplan for den pædagogiske praksis

Det betyder, at forældrene

Oplever, at de er en ligeværdig og aktiv ressource i at skabe sammenhæng mellem dagtilbud og skole

Tegn:

- At forældrene oplever, at deres viden og erfaringer omkring deres barn bliver benyttet
- At forældrene er opsøgende ift. åben dialog med de professionelle

De gode historier:

Pædagoger i børnehave

Han er glad, når han kommer tilbage fra legedag og snakker om de andre børn 😊

Støttepædagog i børnehave:

Det er utroligt, så godt børnene leger med hinanden.

Forældre:

Dejligt, at afdelingsleder var med til informationsmøde på Frederiksodde Skole.

Institutionsleder i børnehave vedr. barn med helt specifikke behov:

Dejligt, at der er gjort så meget ud af, at omgivelserne i skolen ligner omgivelserne i børnehaven så meget, og at legetingene ligner dem fra børnehaven.

Bilag 1: Invitation til første forældremøde vedr. orientering om Frederiksodde Skole

Fredericia, den XX.XX 201X

Navn
Adr.
Post.nr.

Kære

Jeres/dit barn er visiteret til at starte i 0. klasse på Frederiksodde Skole til august d.å. Derfor vil vi gerne invitere jer/dig til orienteringsmøde på Frederiksodde Skole

XXXdag den xx.03. kl. 19.00 – ca. 20.30

På mødet vil vi orientere om følgende:

- Skoletilbuddet på Frederiksodde Skole generelt
- Forventet elevtal i kommende 0. klasse
- Skoledagen i 0. klasse
- Fritidstilbuddet på Frederiksodde Skole
- Hvordan overleveringsproceduren vil komme til at foregå fra nu til skolestart
- Rundvisning på skolen

Skolen er vært ved en kop kaffe/te og kage

Af hensyn til arrangementet vil vi gerne vide, hvor mange I kommer. Derfor bedes I give besked på flg. tlf.nr. 72 10 62 80 / mobilnr. eller mail: xxxxxxxx@fredericia.dk senest **xxx**dag den **xx.xx**.

Vi glæder os til at hilse på jer/dig

Venlig hilsen
xxxxxxxx, afdelingsleder &
xxxxxxxx, pædagogisk fritidsleder

Bilag 2: Invitation til daginstitutionsledere vedr. orientering om Frederiksodde Skole

Fredericia, den XX.XX 201X

Navn
Adr.
Post.nr.

Kære daginstitutionsleder

XXXXXXXXXXXX, som går i jeres daginstitution er visiteret til at starte i 0. klasse på Frederiksodde Skole i afd. D til august d.å. Derfor vil vi gerne invitere dig eller en medarbejder fra institutionen til orienterings-møde sammen med forældrene på Frederiksodde Skole

XXXdag den xx.03. kl. 19.00 – ca. 20.30

På mødet vil vi orientere om følgende:

- Skoletilbuddet på Frederiksodde Skole generelt
- Forventet elevtal i kommende 0. klasse
- Skoledagen i 0. klasse
- Fritidstilbuddet på Frederiksodde Skole
- Hvordan overleveringsproceduren vil komme til at foregå fra nu til skolestart
- Rundvisning på skolen

Skolen er vært ved en kop kaffe/te og kage

Af hensyn til arrangementet vil vi gerne vide, hvor mange I kommer. Derfor bedes I give besked på flg. tlf.nr. 72 10 62 82 / mobilnr. eller mail: xxxxxxx@fredericia.dk senest **xxx**dag den **xx.xx**.

Vi glæder os til at hilse på jer/dig

Venlig hilsen
xxxxxxx, afdelingsleder &
xxxxxxx, pædagogisk fritidsleder

Bilag 3: Invitation til daginstitutioner om at komme på besøg i
Frederiksodde Skoles SFO – udsendes i starten af april.

Kære XXXX

Du indbydes hermed til at komme på besøg i
Frederiksodde Skoles SFO sammen med en voksen fra
din børnehave hver onsdag
fra den xx. maj til den xx. juni
fra kl. 09.00 -11.00.

Her kan du møde de andre børn, som du skal starte i
børnehaveklasse sammen med og de voksne,
som skal være i din klasse, når du starter i skole.

På Frederiksodde Skole vil vi gerne vide,
hvornår du kommer, da vi plejer
at få lune boller i løbet af formiddagen.

De voksne i din børnehave kan give besked på tlf.nr.
72 10 62 86, om I kommer.

Gerne ugen før.

Venlig hilsen

Vivi Foss Hansen, afdelingsleder.