

4.1 Princip for kommunikation mellem skole og hjem

Skolebestyrelsen på Frederiksodde Skole har udarbejdet dette princip for kommunikationen mellem skole og hjem i AULA.

Princippet er også en forventningsafstemning mellem skolen og hjemmet.

Skolebestyrelsen har en forventning om, at disse etiske principper anvendes af både skolen og forældre.

Formål:

Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives fagligt, personligt og socialt og bliver livsduelige unge mennesker.

Princip for kommunikation mellem skole og hjem:

- Brug kun Aula til skolerelaterede ting.
- Lad kommunikationen være saglig.
- Skriftlig kommunikation mellem skole og hjem anvendes til gensidig orientering og skal formuleres kort og præcist. Kommunikationen foregår som udgangspunkt i Aula.
- Håndtering af komplekse eller presserende problemstillinger bør (som udgangspunkt) ske i form af mundtlig kommunikation mellem skole og hjem.

Mål:

- Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.
- Alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Det er let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag f.eks. i AULA.
- Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang og trivsel.

Skolens ansvar:

- Skolen sikrer, at alle forældre er informeret om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Skolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer.
- Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.
- Skolen tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene.

- Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene - som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene kontakter skolens ansatte inden for skolens åbningstid.
- Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang i AULA.
- Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang f.eks. via AULA.
- Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene henvendelse til afdelingsleder.
- Forældrene retter som udgangspunkt henvendelse til skolens leder, hvis de oplever, at principper, værdiregelsæt, anti-mobbestrategi og ordensregler, som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.
- Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn i skoletiden, inddrager relevante ansatte på skolen, hvis det vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten. Ved konflikter uden for skoletiden tages så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten.
- Forældre svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra skolens ansatte - som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage.