

## DAGSORDEN OG REFERAT

**Mødedato:**

**Mødested:**

**Mødetidspunkt:** 17.00 – 18.00

**Deltagere:** **Forældrerepræsentanter:**

**Medarbejderrepræsentanter:**

**Gæster:**

**Agenda:**

<b>Mødeleder:</b>	<b>Sekretær:</b>	<b>Fraværende:</b>

<b>Nr.</b>	<b>Dagsorden</b>	<b>Bilag/indstillinger</b>	<b>Referat/Aktioner</b>
<b>1</b>	Referat fra sidste møde		
<b>2</b>	Åbne punkter		
<b>3</b>	Fra skolebestyrelsen	Drøftelse af referat fra sidste skolebestyrelsesmøde	
<b>4</b>	Til skolebestyrelsen	Tilbage melding og evt. nye punkter	
<b>5</b>			
<b>6</b>			
<b>7</b>			
<b>8</b>	Eventuelt		
<b>9</b>	Næste møde		